

Guide de recyclage des papiers de bureaux

Sommaire.....	1
Le recyclage en entreprise.....	2
Avant de commencer.....	3
Le coût du recyclage.....	4
Sélectionnez un coordinateur de programme.....	5
Faites participer le personnel.....	6
Boucler la boucle - acheter des produits recyclés et recyclables.....	8
Les produits recyclés disponibles.....	9
Renforcer votre politique d'achats.....	10
Combien ça va coûter.....	12
Prenez un engagement.....	13
Réduisez vos déchets.....	15

Le recyclage en entreprise

Le recyclage au travail consiste en un effort commun des entreprises privées et publiques afin de promouvoir une stratégie de recyclage du papier bureautique. L'objectif est d'optimiser le recyclage du papier bureautique et de minimiser sa mise au rebus. Ce guide du recyclage au bureau a pour but de vous informer sur l'importance d'acheter des produits recyclés et de collecter le papier bureautique recyclable.

Qu'est-ce que le recyclage ?

Le recyclage implique trois étapes différentes :

- 1) la collecte et le traitement des matériaux recyclables,
- 2) l'intégration de ces matériaux dans la fabrication de nouveaux produits,
- 3) l'achat et l'utilisation de produits au contenu recyclé.

Ces trois étapes sont représentées par les trois flèches dans le fameux logo du recyclage.

Les bureaux peuvent prendre part au recyclage, non seulement en collectant des matériaux recyclables, mais aussi en achetant et en utilisant des produits au contenu recyclé. Le recyclage n'est effectif que quand la boucle est bouclée, via l'achat de produits fabriqués à base de matériaux recyclés. Il est par conséquent essentiel d'adopter des programmes « Achetez du recyclé ». Ce guide a pour but de vous aider à faire les deux.

Pourquoi recycler ?

Le papier et le carton représentent, en poids, la plus grande part des déchets solides. Le recyclage du papier bureautique contribue à la réduction des déchets solides, ce qui s'intègre dans une logique économique mais aussi environnementale.

Quelques bonnes raisons d'imposer le recyclage dans votre bureau

- Le recyclage du papier bureautique permet de réduire les déchets incinérés
- Jeter du papier représente un gaspillage irréfléchi de précieuses ressources forestières.
- Le recyclage dépend de la bonne volonté des employés d'étendre sur leur lieu de travail la démarche de recyclage qu'ils effectuent à la maison.
- La législation française exige des entreprises qu'elles recyclent le papier bureautique.
- Un programme de recyclage du papier bureautique va aider votre communauté à atteindre ses objectifs de recyclage.
- Vous pouvez également faire des économies sur le coût de la mise au rebus, selon le marché local du papier récupéré.

Avant de commencer...

Tous les programmes de collecte du papier bureautique ont un élément en commun : la séparation à la source du papier bureautique recyclable des autres matériaux et polluants constituant les déchets. Les programmes peuvent aller jusqu'au tri des différents types de papier, ou bien se baser sur une collecte indifférenciée du papier.

Certains programmes se focalisent sur le tri des types de papier de plus grande valeur, tels que le papier blanc et le papier informatique. D'autres bureaux privilégient un programme papier mixte, qui permet d'écarter un plus grand volume du flux de déchets bureautiques.

Les caractéristiques du papier généré, le site d'implantation de votre bureau et ses dimensions, la volonté participative de vos employés, la capacité des zones de stockage, l'accessibilité des points d'enlèvement et, plus important encore, l'existence de marchés finaux, sont autant de facteurs qui vont déterminer la structure du programme qui sera le plus adapté à votre bureau.

Concevez le programme qui fonctionnera le mieux avec votre bureau.

Le coût du recyclage

Le recyclage suppose des services de collecte et de traitement complémentaires, qui occasionnent généralement des frais. Cependant, certains de ces surcoûts, voire leur intégralité, peuvent être compensés par la vente du papier récupéré ou par l'annulation des coûts de mise au rebus.

Qualités de papier

L'une des premières choses à prendre en compte est le type de papier qui est utilisé dans votre bureau. Si certains termes ne vous sont pas familiers, vous trouverez en page suivante les définitions des principales qualités de papier bureautique. Les définitions peuvent varier selon votre marché. Veuillez les valider avec votre entreprise de recyclage.

La qualité est importante. Assurez-vous que les employés connaissent parfaitement les matériaux entrant dans le cadre de votre programme de collecte. Ce faisant, vous éviterez de souiller le papier. En effet, si un lot venait à être souillé, l'entreprise de recyclage peut le refuser et il vous faudrait alors payer pour sa mise au rebus. De plus, votre papier recyclable a une valeur plus élevée lorsque la présence de polluants est minimisée.

Il est nécessaire de disposer d'une zone de stockage central pour collecter et stocker votre papier entre deux ramassages. Celle-ci doit être aisément accessible tant pour votre service de recyclage (de sorte que le papier puisse être acheminé vers les installations de recyclage) que par les agents de nettoyage chargés de transférer le papier depuis les poubelles vers une collecte intermédiaire. Cette zone doit être conforme aux normes de protection incendie locales en vigueur.

Remarque : **deux bacs de 340 l peuvent contenir environ 180 kg de papier.**

Collaborer avec le responsable de votre bâtiment et le personnel de surveillance

Le responsable de votre bâtiment connaît les contrats de retraitement des déchets et peut vous aider à mettre en place la logistique de recyclage. Si le bâtiment héberge plusieurs sociétés, le responsable peut également vous indiquer si d'autres sociétés participent au recyclage ou vous aider à les contacter en vue de mettre en place une démarche de recyclage coopérative.

Le personnel de nettoyage est lui aussi essentiel à la planification de votre programme, car il joue un rôle stratégique dans l'élimination des polluants et le transport de vos matériaux recyclables.

Certaines entreprises demandent à leur société de

nettoyage de disposer de bacs de collecte comprenant deux compartiments – l'un pour les ordures, l'autre pour les matériaux recyclables. D'autres utilisent les équipements existants pour collecter ordures et matériaux recyclables, en procédant par alternance des jours de collecte.

Le personnel de nettoyage peut simplement contribuer au transfert des matériaux recyclables depuis les sites intermédiaires vers la zone de stockage central. Certains bureaux peuvent aussi ne pas impliquer le personnel de nettoyage : ce sont alors les employés de bureau qui sont chargés de transporter les matériaux recyclables vers la zone de stockage central, où l'entreprise de recyclage procède ensuite à leur enlèvement régulier.

Sélectionnez un coordinateur de programme

Un programme de recyclage efficace requiert un coordinateur motivé, qui saura susciter un esprit de groupe et s'assurer la participation active de tous les employés.

Il n'est pas nécessaire qu'il dispose d'une expérience préalable en recyclage, mais il devra avoir des compétences organisationnelles ainsi qu'une bonne communication. L'implication et l'enthousiasme du coordinateur seront d'autant plus forts qu'il sera impliqué tôt dans le processus de planification. Selon le nombre d'employés composant votre bureau, plusieurs moniteurs pourront être nécessaires pour assurer le bon fonctionnement du programme.

Les moniteurs doivent entretenir de bonnes relations avec le reste du personnel et disposer d'une connaissance approfondie du fonctionnement du programme.

Le coordinateur :

Les responsabilités du coordinateur peuvent inclure la sélection d'une entreprise de recyclage, le développement du système de collecte, la sensibilisation des employés et le suivi de l'efficacité du programme. Le coordinateur peut également être le contact privilégié de l'entreprise de recyclage ou du responsable du bâtiment et doit collaborer avec le service Achats afin de mettre en place un programme « Achetez du recyclé ».

Les moniteurs :

Les moniteurs peuvent se voir attribuer diverses responsabilités : vérifier qu'aucun polluant n'est déposé dans les conteneurs, s'assurer que les conteneurs sont vidés régulièrement, inciter les employés à participer au programme.

Votre équipe de recyclage doit également se composer de membres de la direction, du personnel de maintenance, des chefs de service et des employés des achats. Leur adhésion au programme contribuera à l'efficacité maximale de ce dernier, tant en termes de collecte de papier recyclable que d'utilisation de produits recyclés.

Faites participer le personnel

La promotion continue du programme représente la clé de son succès. Les employés de votre bureau vont participer au programme s'ils ont bien été informés sur son contenu et ses avantages. Expliquez-leur le processus de recyclage et la façon dont ils peuvent y prendre part en collectant les matériaux recyclables et en utilisant des produits fabriqués à partir de matériaux recyclés. Le soutien du directeur général ou de la direction est lui aussi d'une importance vitale !

Une campagne promotionnelle efficace comporte les éléments suivants :

Note de service initiale

Une note de service, signée par le directeur général et adressée à l'ensemble des employés, détaillant les avantages du recyclage et expliquant le contenu du programme, est un bon moyen d'initier ce dernier.

Sensibilisation et promotion

La note de service initiale doit être complétée par de brèves présentations faites à l'ensemble des employés. Les « À faire/À éviter » relatifs au programme, ainsi que ses avantages, doivent être expliqués et des réponses doivent être apportées à toutes les questions. (Votre entreprise de recyclage propose peut-être des autocollants spécifiant la liste des matériaux acceptés dans chaque conteneur, ce qui représente de précieux outils informatifs.)

Important : les informations concernant votre programme de recyclage doivent être intégrées à la formation des nouveaux employés.

L'organisation d'événements ponctuels, tels qu'une Journée de tri des dossiers, ou une journée sur le recyclage au travail, est un excellent moyen de mieux sensibiliser le personnel sur le programme de recyclage ainsi que sur la nécessité plus globale de recycler nos déchets.

Soutien et suivi

Il est important de soutenir les nouvelles habitudes de recyclage. Par le biais de notes de service ou de bulletins d'informations, tenez les employés informés des efforts réalisés par votre entreprise en matière de recyclage, mettez en avant les nouveaux produits recyclés qui ont été achetés, les taux de participation au programme, les quantités de papier collectées, les revenus qu'ils représentent, les économies sur les coûts de retraitement, ainsi que tout problème rencontré et/ou résolu. Demandez des suggestions d'amélioration du programme.

Un programme performant nécessite du temps et des efforts afin que les employés et le personnel d'entretien se familiarisent à ses objectifs et ses prérequis. Les employés ne prendront pas part au programme s'ils ne savent pas comment il fonctionne.

Boucler la boucle - acheter des produits recyclés et recyclables

La collecte du papier bureautique n'est pas suffisante. Rappelez-vous de la troisième flèche du logo de recyclage : l'achat de produits au contenu recyclé. Pour parler simplement, le recyclage est le processus qui consiste à retraiter un produit final pour en faire un produit à nouveau utilisable.

Si la demande sur de tels produits est fiable et importante, cela permettra de fabriquer des produits recyclés qui seront mieux placés au niveau prix, et vous aurez alors joué votre rôle en créant des marchés pour le papier que vous avez vous-même collecté.

Toute entreprise, tout individu et toute administration doit jouer un rôle actif dans l'achat de produits fabriqués avec du contenu recyclé. Ceci regroupe les papiers d'entreprise standard tels que le papier à lettres, les enveloppes, les bulletins d'informations et publications, le papier pour copies et télécopies, les boîtes en carton, les produits en papier mousseline, les cartouches de toner... et bien plus encore !

Lorsque vous effectuez des achats pour votre bureau, il importe également de vous assurer que le papier choisi peut être recyclé.

Exemple : il est inapproprié d'acheter des blocs-notes de couleur jaune si vous avez mis en place un programme de collecte du papier blanc.

Si vous collectez du papier recyclé mais que vous n'achetez pas de produits recyclés, vous ne soutenez pas les fabricants de produits recyclés et contribuez ainsi à restreindre le marché de la fibre récupérée, ce qui en retour nuit sur le long terme au recyclage du papier bureautique.

À l'inverse, acheter des produits à base de papier recyclé sans pour autant collecter le papier recyclable peut provoquer une hausse du prix des produits recyclés. Nous devons tous chercher à boucler la boucle du recyclage, en nous attachant à collecter le papier bureautique ainsi qu'à nous approvisionner en papier recyclable et en produits à base de papier recyclé.

En achetant des produits à base de papier recyclé pour votre bureau, vous rejoignez un nombre croissant d'entreprises, d'institutions et d'administrations qui contribuent à boucler la boucle du recyclage.

Plus les entreprises et administrations seront nombreuses à consentir à « Acheter du recyclé », plus le nombre de produits recyclés fabriqués sera élevé.

A chaque fois que vous achetez des produits à base de papier recyclé, votre implication dans l'environnement servira d'exemple aux autres entreprises, afin qu'elles aussi « achètent du recyclé ».

Les produits à base de papier recyclé disponibles

Les produits à base de papier recyclé ont parcouru beaucoup de chemin depuis les années 70. Ce sont aujourd'hui des produits de toute première qualité qui sont proposés :

Isolation cellulose - pour les projets de construction de bureaux

Papiers informatiques - papier carbone, papier à listing, papier à formulaire, papier à bandes vertes

Papiers bureautiques - blocs avec lignes, feuillets mobiles, blocs-notes, carnets à spirales, blocs de prise de messages téléphoniques, papier cadeau, etc.

Fournitures de bureau - rouleaux pour machines à calculer, relieuses, intercalaires, fichiers, dossiers, couvertures de rapport, etc.

Matériaux d'emballage - boîtes, matériaux de rembourrage, enveloppes kraft, tubes d'expédition, autres

Produits cartonnés - index, dossiers suspendus, dossiers kraft, carton doublé, carton ondulé, carton comprimé et carton pour tubes

Produits en papier - papiers absorbants, sacs en papier, livres/journaux, calendriers, livres en couleurs, boîtes à dossiers, conteneurs de recyclage de bureau, conteneurs alimentaires tels que bols, plateaux et assiettes

Papiers à imprimer – papier bond, livres, papier offset couché, papier copie/xérographique, fibre de coton, papier à couverture, enveloppes, cartes de visite, étiquettes, papier stencil, papier journal et papier d'édition

Papiers mousseline - essuyeurs industriels, serviettes de table, serviettes de bain, lingettes pour le visage et serviettes en papier

Renforcer votre politique d'achats

La première étape dans l'achat de produits à base de papier recyclé concerne la direction, qui doit s'engager à acheter de tels produits. Une fois ceci fait, rassemblez des informations sur la façon dont votre organisation peut apporter sa contribution pour protéger l'environnement, sans pour autant sacrifier la rentabilité ou la qualité. Analyser vos programmes d'achat actuels constituerait un bon début :

1. Déterminez les types et les quantités de produits papier utilisés à l'heure actuelle et envisagez l'éventualité d'avoir recours à une gamme de produits à base de papier recyclé. Si vous vous approvisionnez déjà en produits recyclés, envisagez d'étendre votre programme afin d'y intégrer d'autres produits.
2. Étudiez les produits recyclés qui sont maintenant disponibles et répondent à vos besoins. Parmi les sources d'information sur les produits à base de papier recyclé figurent :
 - a) Vos fournisseurs actuels, dont fournisseurs de papier et imprimeurs. Indiquez-leur que vous souhaitez acheter du papier recyclé et d'autres produits à base de papier recyclé, et demandez à être tenu informé des produits à base de papier recyclé à venir, qui seront disponibles à mesure que la demande augmentera.
 - b) Les agences de retraitement des déchets solides, qui tiennent souvent à disposition des informations sur les fabricants et les fournisseurs de papier recyclé.
3. Ne faites aucun compromis sur la qualité. Grâce aux récentes avancées technologiques, nul besoin de sacrifier la qualité pour investir dans des produits recyclés.
4. Étudiez les spécifications et normes existantes afin de lever tout risque d'interdiction ou de limitation vis-à-vis des produits recyclés. Recherchez des clauses pouvant limiter le recours à des matériaux recyclés, telles que « matériaux purs uniquement » ou « matériaux recyclés interdits ». Il n'est pas nécessaire de mettre en place de nouvelles normes pour les produits à base de papier recyclé.
5. Envisagez des obstacles plus subtils à l'usage de produits recyclés, tels que :
 - a) Les besoins en luminosité ou le nombre d'impuretés toléré. Ces restrictions sont souvent excessivement strictes et se rapportent uniquement à l'aspect esthétique, et non aux performances. Les blocs-notes, par exemple, ne nécessitent pas le même niveau de luminosité que le papier bond.
 - b) Des clauses de type tout ou rien. Autorisez les fournisseurs de produits recyclés à proposer un ou plusieurs des articles rentrant dans le cadre d'un appel d'offres, plutôt que d'exiger d'eux une offre globale portant sur tous les produits. Une clause de type tout ou rien pourrait en effet les empêcher de faire une offre.

c) La quantité et la disponibilité. Les produits à base de papier recyclé peuvent ne pas être disponibles dans les quantités demandées dans les plus brefs délais. Veillez donc à prendre en compte des délais de réapprovisionnement assez larges.

d) La correspondance des couleurs. Une exigence stipulant que les papiers recyclés doivent présenter la même nuance que les papiers existants peut empêcher les fournisseurs de papier recyclé de répondre à un appel d'offres.

6. Recourez dans la mesure du possible à des produits ordinaires. Les produits communs sont en effet moins chers à produire, et donc à acheter, que les articles sur mesure. Comme il n'existe actuellement aucune définition validée sur le plan national pour les produits à base de papier recyclé, de nombreux acheteurs utilisent les définitions et les normes minimales de contenu

7. Testez le papier recyclé dans une large gamme d'applications afin de juger de ses performances avec votre équipement et dans quelle mesure il répond à vos besoins. Ne vous attendez pas par exemple à ce que le papier recyclé réponde à des normes de qualité plus élevées que le papier pur. Envisagez de mener des tests aveugles, de sorte que les produits à base de papier recyclé et de papier pur puissent être comparés sans préjugés.

8. La plupart des acheteurs exigent des fournisseurs qu'ils certifient un contenu minimal recyclé. Vous pouvez utiliser une clause de certification fournie par le fabricant

9. Décuplez votre implication à acheter recyclé en exigeant de vos sous-traitants, imprimeurs et autres fournisseurs qu'ils utilisent des produits à base de papier recyclé.

Et combien ça va coûter ?

De nombreux produits à base de papier recyclé ne sont désormais pas plus chers que leurs homologues purs, non recyclés. Si le papier recyclé, notamment le papier à imprimer et le papier à lettres, peut effectivement se révéler plus onéreux que le papier pur, les différences de prix varient aussi selon la qualité du papier et d'une région du monde à une autre, en fonction de la conjoncture économique.

Le papier à imprimer et le papier à lettres recyclés, souvent produits dans de petites papeteries, ont un coût de production plus élevé que le papier produit dans des papeteries plus grandes et entièrement intégrées. D'autres facteurs entrent également en ligne de compte pour expliquer la différence de prix, telles que la fourniture d'un papier source propre et bien séparé, le coût des matières premières, les fluctuations du marché international du papier et la demande portant sur les produits finis.

L'un des moyens efficaces de réduire les coûts consiste à effectuer des achats coopératifs. Ceux-ci permettent d'augmenter le volume des produits recyclés achetés, contribuent à assurer la disponibilité des produits, permettent d'établir des définitions communes et des pourcentages, et abaissent le coût de production et d'achat des produits recyclés.

Même avec des coûts plus élevés, de nombreuses entreprises, institutions et administrations reconnaissent la nécessité d'acheter des produits à base de papier recyclé, et choisissent cette voie en appliquant des mécanismes d'achat préférentiel, parmi lesquels :

1. La préférence tarifaire, qui permet l'achat de produits à base de papier recyclé même s'ils sont plus chers que leurs homologues purs. En règle générale, la préférence tarifaire est comprise entre 5 et 10 %.
2. Des programmes d'affectation, qui définissent des objectifs spécifiques, en pourcentage, portant sur la quantité de produits à base de papier recyclé à acheter. Ces objectifs sont souvent atteints en achetant différents produits recyclés, dont les produits cartonnés, les papiers mousseline, les matériaux d'emballage et les fournitures de bureau.
3. Des appels d'offres duaux, qui permettent de recevoir des offres de la part de fournisseurs proposant des produits à base de papier recyclé et de ceux proposant des produits purs. Ce système est tout particulièrement applicable aux administrations et aux grandes entreprises disposant de services distincts, dans lesquelles les fournisseurs sont choisis par appel d'offres. Disposer de fournisseurs de produits recyclés et de produits purs laisse une certaine souplesse aux différents services pour répondre à leurs besoins en produits papier.

Prenez un engagement

L'engagement, pris par la direction, d'acheter et d'utiliser des produits recyclés représente une politique positive, permet de montrer l'exemple aux autres organisations et d'envoyer un message clair aux fabricants, pour qu'ils investissent dans les équipements de recyclage et qu'ils assurent la disponibilité d'un plus grand volume de produits recyclés.

Cet engagement peut s'exprimer sous la forme d'ordres ou de directives émis par la direction et préconisant l'achat de produits recyclés, réutilisables et à base de papier recyclable. Les administrations, aux niveaux national et local, peuvent exprimer leur engagement via des arrêtés et des résolutions exigeant de leurs agences et services qu'ils achètent des produits à base de papier recyclé. Chaque employé doit également s'engager à acheter des produits à base de papier recyclé pour ses besoins personnels.

Graduez vos achats « verts »

De nombreux produits à base de papier recyclé, tels que les matériaux d'emballage et les papiers mousseline, sont disponibles en grande quantité et peuvent faire l'objet de commandes en volume afin de répondre immédiatement à vos besoins. D'un autre côté, le papier à imprimer et le papier à lettres peuvent eux présenter des variations dans leur disponibilité.

Si des produits ne sont pas disponibles, ou bien en quantité insuffisante pour vous permettre de répondre en une fois à l'ensemble de vos besoins en papier recyclé, ne vous découragez pas ! La meilleure approche consiste en effet à entretenir un dialogue régulier avec vos fournisseurs, de sorte que vous puissiez acheter leurs produits recyclés dès lors qu'ils sont disponibles.

Maintenez une demande insistante en produits à base de papier recyclé auprès de vos fournisseurs. Un « harcèlement » régulier et effectué sur le long terme finira par convaincre les fabricants de l'existence d'un marché fort des produits à base de papier recyclé, et représente une garantie pour leurs investissements dans les équipements et installations permettant de produire du papier recyclé et des produits papier.

Faites connaître votre programme

Indiquez aux fournisseurs potentiels que vous vous engagez à acheter du recyclé, et que s'ils veulent le faire affaire avec vous, ils doivent être prêts à fournir une gamme sans cesse plus étendue de produits à base de papier recyclé, selon un planning convenu à l'avance. Les fournisseurs vont répondre à votre demande et, plus important encore, ils vont informer les fabricants de produits papier de l'évolution du marché. La qualité et la diversité des produits disponibles vont s'améliorer à mesure que la demande augmente, ce qui va entraîner en retour une baisse des prix.

Il ne faut surtout pas cacher le fait que vous achetez et collectez du recyclé ! Assurez-vous que tous les employés ont conscience de ce fait, et faites savoir à vos clients que votre société s'est engagée à boucler la boucle du recyclage en achetant du recyclé et en collectant le papier bureautique. Cela fait marcher les affaires et incite les autres à vous imiter. N'hésitez pas à intégrer des mentions telles que « Imprimé sur du papier recyclé », dans les circonstances adéquates.

Disposez des avis informatifs sur les tableaux d'affichage et dans les bulletins d'informations. Spécifiez des références au programme « Achetez du recyclé » de votre entreprise, dans les publicités diffusées dans les médias.

Plus important encore, maintenant que votre programme de recyclage est finalisé, il est temps d'intégrer officiellement la campagne « Le recyclage au travail » ! Pour plus d'informations, vous pouvez nous contacter pour recevoir le kit de communication destiné aux occupants des bureaux de votre entreprise.

Faites part au reste de votre entreprise de votre engagement à acheter du recyclé, de sorte que l'utilisation de produits à base de papier recyclé devienne une habitude. Vous pouvez dans ce cadre effectuer les actions suivantes :

1. Étudiez le fonctionnement de votre bureau afin d'identifier et de résoudre tout problème associé à la qualité, la disponibilité, etc.
2. Tenez un journal des achats, en enregistrant précisément les achats de produits recyclés afin d'identifier les réussites et les échecs du programme.
3. Étudiez les développements du marché, en restant en contact avec vos fournisseurs, les sociétés de recyclage, afin de vous tenir au courant des dernières évolutions en matière de papier recyclé et de produits papier. Vous pouvez également vouloir réaliser ou assister régulièrement à des présentations de la part des fournisseurs, afin de donner l'opportunité à vos acheteurs et aux fournisseurs de discuter des dernières innovations dans le domaine des produits recyclés.
4. Formez les acheteurs et le personnel sur les derniers produits disponibles sur le marché et sur toute modification intervenant dans les réglementations et les spécifications.
5. Réalisez des analyses annuelles de votre programme « Achetez du recyclé », en y intégrant des informations sur les achats se rapportant à la qualité, au volume, au prix et à la disponibilité. Vous pouvez également à cette occasion réévaluer les objectifs pour l'année à venir, en considérant les produits qui ne pouvaient pas être achetés auparavant et qui sont maintenant peut-être disponibles.
6. Faites part aux autres entreprises de vos réussites et encouragez-les à mettre en place des programmes similaires.

Réduisez vos déchets

Vous pouvez soutenir les efforts de recyclage réalisés par votre bureau en promouvant les activités qui permettent de réduire, d'éviter ou d'éliminer la génération inutile de déchets. Moins de déchets générés, cela signifie moins de déchets à collecter, des coûts de retraitement moindres et des économies substantielles sur les futurs achats. Voici quelques suggestions :

- 1) Réalisez des copies recto-verso
- 2) Diffusez les informations via les tableaux d'affichage ou en faisant circuler une note de service, plutôt que de faire de nombreuses copies
- 3) Partagez les rapports entre les employés, plutôt que de faire plusieurs copies ou d'acheter plusieurs exemplaires
- 4) Mettez régulièrement à jour les listes de distribution et fichiers d'adresses, et supprimez les personnes qui n'ont plus besoin de disposer des informations s'y rapportant
- 5) Utilisez des vieux papiers comme blocs-notes et blocs de prise de messages téléphoniques.
- 6) Exigez des envois de marchandises comportant une quantité réduite de matériaux d'emballage
- 7) Utilisez du papier pour télécopies non brillant, qui ne nécessite pas de copie
- 8) Privilégiez la messagerie électronique en évitant d'imprimer vos emails
- 9) Achetez des produits pouvant être recyclés avec votre programme de recyclage. (Vérifiez avec votre transporteur ce qui peut être acheminé.)
- 10) Retirez votre nom des fichiers d'adresses portant sur des éléments dont vous n'avez pas besoin.